

Decyzja 151/ 2012
Dziekana Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
z dnia 11.05.2012 r.

W efekcie przeprowadzonej kontroli ws. uznawania, potwierdzania uznania oraz nadzorowania wyższych szkół morskich i ośrodków szkoleniowych ustalam dla praktyk morskich studentów na kierunku nawigacja „Zasady realizacji, nadzoru i zaliczania praktyk morskich studentów WNiUO” jak poniżej.

**Zasady realizacji, nadzoru i zaliczania praktyk morskich
studentów Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW**

§ 1

1. Niniejsze zasady dotyczą wszystkich studentów WNiUO realizujących studia na kierunku nawigacja wg morskiego wariantu studiów, których treści programowe uwzględniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13. lipca 2005 r. w sprawie programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych w zakresie kwalifikacji zawodowych marynarzy (Dz. U. Nr 173 z 2005 r. poz. 1445), a także w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4. lutego 2005 r. w sprawie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych marynarzy (Dz. U. Nr 47 2005 r. poz. 445).
2. Realizacja morskiego wariantu studiów uprawnia absolwentów, w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego, do uzyskania (na podstawie przedłożonego dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o zaliczeniu Książki Praktyk Morskich oraz świadectw ukończenia wymienionych w planie studiów kursów STCW) dyplomu oficera w żegludze międzynarodowej na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym.

§ 2

1. Dla studiów stacjonarnych praktyki morskie realizowane są następująco:
 - A. Dla studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych:
 - a. na studiach I. stopnia:
 - marynarska – w wymiarze 2 miesiące po pierwszym roku studiów,
 - nawigacyjno-astronomiczna – w wymiarze 2 miesiące, po drugim roku studiów,
 - okrętowo-uzbrojeniowa – w wymiarze 2 miesiące, po trzecim roku studiów,
 - b. na studiach II. stopnia:
 - okrętowa oficerska – w wymiarze 2 miesiące, po I. semestrze studiów
 - B. Dla studentów cywilnych na studiach I. stopnia:
 - marynarska – w wymiarze 2,5 miesiąca, po pierwszym roku studiów,
 - wachtowa – w łącznym wymiarze 10 miesięcy, w trakcie trzeciego roku studiów.

§ 3

Możliwość odbywania praktyk morskich przez studentów cywilnych warunkowana jest posiadaniem przez nich:

1. Morskiego świadectwa zdrowia, uzyskiwanego w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.
2. Świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa; organizowanego zgodnie z planami studiów stacjonarnych po pierwszym semestrze. W jego skład wchodzi cztery tzw. podstawowe szkolenia: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej - stopnia podstawowego, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej.
3. Książeczki Żeglarskiej, uzyskiwanej w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.
4. Dokumentu potwierdzającego indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW na okres praktyki, załatwiane przez studentów samodzielnie. Ponadto może zaistnieć potrzeba zawarcia dodatkowego ubezpieczenia, jeśli wynika to z umowy o pracę (warunków kontraktu) między studentem a firmą pośredniczącą w zatrudnieniu.
5. Koszty wydania dokumentów wymienionych w § 3. ponosi student.

§ 4

1. O wydanie Książeczki Żeglarskiej student występuje osobiście do Wydziału Dokumentów Urzędu Morskiego w Gdyni, przedstawiając Świadectwo Przeszkolenia w Zakresie Bezpieczeństwa (względnie pojedyncze świadectwa ukończenia szkoleń wchodzących w jego skład), morskie świadectwo zdrowia oraz zaświadczenie (z dziekanatu) potwierdzające fakt studiowania.
2. Podchorążowie, czyli studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, dla odbycia praktyk morskich na okrętach MW nie muszą ubiegać się o morskie świadectwo zdrowia (podlegają badaniom i certyfikacji przez Wojskową Komisję Morsko Lekarską) ani też o Książeczkę Żeglarską.

§ 5

1. Student cywilny praktykę po I. roku studiów odbywa na podstawie skierowania wystawionego przez prodziekana ds. studenckich (morskich). Praktyka ta jest realizowana na podstawie umów zawartych między Uczelnią (Wydziałem) a firmami żeglugowymi i armatorami. Skierowanie zawiera wykaz osób odbywających praktykę w danej firmie, termin i nazwisko osoby nadzorującej z ramienia Uczelni.
2. Praktyki morskie w trakcie III. Roku studiów realizowane są indywidualnie przez studentów na podstawie umów (kontraktów) z dowolną firmą żeglugową, przy czym student, aby uzyskać zgodę na takie odbycie praktyki musi przed udaniem się na praktykę złożyć stosowne podanie do Dziekana, załączając kserokopię kontraktu lub inny dokument cywilno-prawny potwierdzający zatrudnienie studenta.
3. Umowy, o których mowa w §5 pkt 2 będą podstawą do zaliczenia praktyk w myśl §1 pkt 1 niniejszych zasad, jeżeli będą one dotyczyły praktyk na jednostkach pływających podlegających konwencji SOLAS
4. Kandydaci na żołnierzy zawodowych odbywają praktyki zgodnie z „Planem Szkolenia MW” na okrętach MW.
5. Wszyscy studenci zgłaszający się, zgodnie ze skierowaniem, do odbycia praktyki morskiej muszą posiadać dokumenty określone w § 3.

6. Realizacja praktyk morskich przez studentów WNiUO jest nadzorowana przez kierowników praktyk, wyznaczanych w procesie planowania obciążenia dydaktycznego nauczycieli akademickich Wydziału.

§ 6

Po zakończeniu praktyki student składa do dziekanatu, celem weryfikacji przebiegu praktyki:

- Książkę Praktyk Morskich (należy przestrzegać instrukcji prowadzenia KPM, a w szczególności wypełnić dane o statku i jego wyposażeniu, daty zaokrętowania i wyokrętowania, ściśle ewidencjonować czynności podczas praktyki i realizację poszczególnych zagadnień programowych),
- dodatkowo studenci cywilni składają sprawozdanie (jak niżej), które jest opiniowane przez oficera nadzorującego na statku (osoba wyznaczona przez kapitana jednostki) lub przez kierownika praktyki.

§ 7

1. Zaliczenia praktyki pływania, zgodnie z wymaganiami STCW, dokonuje wyznaczony decyzją Dziekana zespół nauczycieli Katedry Eksploatacji Jednostki Pływającej posiadających kwalifikacje oficerskie w żegludze międzynarodowej na poziomie zarządzania w dziale pokładowym.
2. Zaliczenie praktyki odbywa się w październiku i kwietniu w terminach określonych w Decyzji Dziekana, a dokonywane jest na podstawie pozytywnej weryfikacji czynności studenta podczas praktyki, wykazanych (opisanych) w dokumentach wymienionych w § 6. Zaliczenie okresu odbytej praktyki morskiej potwierdza się odpowiednim wpisem w książce praktyk morskich (Tabela 7. Kontrola Książki Praktyk przez ośrodek szkoleniowy).
3. Wpisu do indeksu dokonuje:
 - dla kandydatów na żołnierzy zawodowych – upoważniony kierownik praktyki,
 - dla studentów cywilnych – ustalony Decyzją Dziekana kierownik zespołu zaliczającego.

Imię i nazwisko oficera nadzorującego	Podpis
Imię i nazwisko kapitana	Podpis
Imię i nazwisko osoby zaliczającej sprawozdanie	Podpis

Uwagi:

1. Drugą stronę sprawozdania należy powielić w zależności od potrzeb