

## POROZUMIENIE

### DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ REALIZOWANĄ W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU PRAKTYK STUDENCKICH W ADMINISTRACJI

Dnia ..... pomiędzy:

.....  
(nazwa urzędu / jednostki organizacyjnej)

adres: .....

zwanym dalej **Organizatorem praktyk**, reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

a **Akademią Marynarki Wojennej**

adres: **81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69,**

zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....  
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

zostało zawarte na okres od ..... do .....

porozumienie o następującej treści:

#### § 1

1. Uczelnia kieruje do Organizatora praktyk, studentów Uczelni w celu odbycia praktyki studenckiej.
2. Zakwalifikowanie studenta, zwanego dalej „praktykantem”, do odbycia praktyki studenckiej następuje poprzez wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną z urzędu / jednostki organizacyjnej, na przekazanym *Skierowaniu na praktykę*.
3. Wymiar wykonywania przez praktykanta zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu/jednostki organizacyjnej.

## § 2

Organizator praktyki zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki studenckiej zapewniającego:
  - a) udzielenie praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących w urzędzie/ jednostce organizacyjnej,
  - b) monitorowanie wykonywania przez praktykanta zadań wynikających z programu praktyki studenckiej,
  - c) udzielania informacji zwrotnej praktykantowi na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także rozwijanych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Przygotowania stanowiska pracy praktykantowi przed rozpoczęciem przez niego praktyki studenckiej, odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika urzędu/jednostki organizacyjnej.
3. Zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Umożliwienia opiekunowi praktyki studenckiej z uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką.
5. Wystawienia praktykantowi *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* po zakończeniu praktyki.

## § 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programu praktyki studenckiej sporządzonego na podstawie zadań ujętych w ogłoszeniu przez organizatora i zapoznania z nim praktykanta.
2. Sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką.
3. Zapewnienia, że praktykant będzie w trakcie odbywania praktyki studenckiej ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.<sup>1</sup>
4. Wypełnienia i przekazania Organizatorowi praktyki *Formularza oceny praktyk studenckich w urzędzie / jednostce organizacyjnej* po zakończeniu praktyk studenckich na podstawie niniejszego porozumienia.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia studenta w trakcie odbywania praktyki studenckiej od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez Uczelnię nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie. W takim przypadku przepis § 3 pkt 3 nie obowiązuje, a polisa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawarta w związku i na okres odbywania praktyki studenckiej w urzędzie/jednostce organizacyjnej stanowi załącznik do porozumienia.

#### **§ 4**

Organizator praktyki studenckiej nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez praktykanta i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

#### **§ 5**

Organizator praktyki studenckiej może zażądać od Uczelni odwołania praktykanta z praktyki studenckiej w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia Organizator praktyki może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej.

#### **§ 6**

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji porozumienia rozstrzygają wspólnie osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora praktyki oraz Uczelni przy zawieraniu niniejszego porozumienia. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z Kodeksem Cywilnym i Kodeksem Pracy.

#### **§ 7**

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis i stanowisko służbowe  
osoby reprezentującej Uczelnię  
oraz pieczęć Uczelni)

.....  
(podpis i stanowisko służbowe  
osoby upoważnionej  
w urzędzie/jednostce organizacyjnej  
oraz pieczęć urzędu/jednostki organizacyjnej)