

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin praktyk studenckich, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk studenckich w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego (WNIUO) Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni (AMW). Regulamin odpowiada postanowieniom ujętym w § 21 Regulaminu Studiów AMW i obowiązuje wszystkich studentów WNIUO.
2. Praktyki odbywane w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW są praktykami zawodowymi.
3. Praktyki zawodowe są jedną z form przygotowania zawodowego; służą, przede wszystkim, do pogłębienia, zastosowania i doskonalenia zdobytej w uczelni wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w rzeczywistych warunkach pracy; ich celem jest zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, kształtowanie umiejętności zawodowych, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków, poznanie zasad organizacji pracy, kształcenie wysokiej kultury zawodowej, w tym odpowiedzialności za jakość pracy oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
4. Odrębną formą praktyk zawodowych są praktyki pływania realizowane w celu wypełnienia wymagań Konwencji STCW (ang.: International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping) w zakresie odbycia minimalnej praktyki niezbędnej do uzyskania kwalifikacji oficerskich w dziale pokładowym na statkach handlowych.

§ 2

1. Studia na kierunku nawigacja, realizowane w Podstawowej Jednostce Organizacyjnej AMW, jaką jest Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego, są studiami o profilu:
 - 1) praktycznym – studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych pierwszego i drugiego stopnia oraz studia cywilne pierwszego stopnia,
 - 2) ogólnoakademickim – studia cywilne drugiego stopnia.

2. Studia na kierunku informatyka realizowane na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW, są studiami o profilu ogólnoakademickim – zarówno studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych pierwszego stopnia, jak również studia cywilne pierwszego stopnia.
3. Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1596) Podstawowa Jednostka Organizacyjna uczelni „zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku studiów o profilu praktycznym łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki”.

Organizacja praktyk

§ 3

1. Za organizację praktyk studenckich odpowiada Dziekan WNiUO.
2. Praktyki studenckie odbywane w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego są organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi programami kształcenia na danym kierunku i w danej specjalności.
3. Praktyki studenckie należy realizować zgodnie z wymiarem czasu pracy określonym w art. 129 Kodeksu pracy („czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy”) oraz art. 131 Kodeksu pracy („tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym”).

§ 4

1. Praktyka studencka może mieć formę stażu lub zatrudnienia w krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), zwanej dalej Organizatorem Praktyki.
2. Praktyka studencka może być odbywana wyłącznie u Organizatora Praktyki, którego charakter (obszar) działania ściśle związany jest z kierunkiem i specjalnością odbywanych studiów.

3. Praktyka studencka może być odbywana zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami. W przypadku realizacji praktyki poza granicami Polski wszystkie dokumenty dotyczące praktyki mogą być dostarczone w języku angielskim.
4. Praktyka studentów cywilnych może być odbywana w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi zgodnie z programem kształcenia (w szczególności z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Regulaminu Studiów AMW).

§ 5

1. Koordynacja i realizacja praktyki studenckiej nadzorowana jest, z ramienia Uczelni (Wydziału), przez:
 - 1) kierownika praktyki – w przypadku studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych,
 - 2) opiekuna praktyki – w przypadku studentów cywilnych realizujących praktykę inną niż praktyka pływania,
 - 3) osobę wyznaczoną zgodnie z zapisem § 23 ust. 1 – w przypadku studentów cywilnych realizujących praktykę pływania.
2. Koordynacja i realizacja praktyki studenckiej nadzorowana jest, z ramienia Organizatora Praktyki, przez:
 - a) oficera nadzorującego na statku (osoba wyznaczona przez kapitana jednostki) – w przypadku praktyki pływania
 - b) zakładowego opiekuna praktyki - w przypadku pozostałych praktyk.

§ 6

1. Za wyznaczenie kierownika / opiekuna praktyki odpowiedzialny jest Dziekan WNiUO przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich (zgodnie z Decyzją Rektora-Komendanta AMW nr 5 z dnia 16.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Akademii Marynarki Wojennej zasad organizacji i nadzoru nad szkoleniem specjalistycznym oraz praktykami kandydatów na żołnierzy zawodowych).
2. Obowiązki kierownika praktyki określone są w Załączniku nr 1 do Decyzji Rektora-Komendanta AMW nr 5 z dnia 16.01.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Akademii Marynarki Wojennej zasad organizacji i nadzoru nad szkoleniem specjalistycznym oraz praktykami kandydatów na żołnierzy zawodowych.

3. Do obowiązków opiekuna praktyki należy, w szczególności, zapoznanie praktykantów z celami, programem i przebiegiem praktyki oraz obowiązkami i uprawnieniami praktykantów, a także z zadaniami i rygorami dydaktycznymi.

§ 7

1. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni – osoba wskazana w § 5 ust. 1,
 - 2) ze strony Organizatora Praktyki – osoba wskazana w § 5 ust. 2.

§ 8

1. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
2. Uczelnia (Wydział) nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
3. Organizator Praktyki może zawrzeć ze studentem odrębną umowę na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W przypadkach innych niż wymieniony w ust. 3, studentowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania praktyki.

§ 9

1. Możliwość odbycia praktyki przez studentów cywilnych uwarunkowana jest posiadaniem przez nich dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na okres trwania praktyki, uzyskiwanego przez studentów indywidualnie; ponadto może zaistnieć potrzeba zawarcia dodatkowego ubezpieczenia, jeśli wynika to z warunków umowy (kontraktu) między Organizatorem Praktyki a studentem.

Odbywanie praktyk

§ 10

1. Praktyka studentów cywilnych może być odbyta (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2):
 - 1) indywidualnie, na podstawie *Skierowania na praktykę* (stanowiącego załącznik nr 2a do Regulaminu) wystawionego przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich WNiUO – w odniesieniu do praktyki realizowanej w ramach *Programu praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych*; w tym przypadku wymagane jest

- uprzednie podpisanie porozumienia między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) indywidualnie bądź zbiorowo, na podstawie *Skierowania na praktykę* (stanowiącego załącznik nr 2b do Regulaminu) wystawionego przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich WNiUO – w odniesieniu do praktyki realizowanej na podstawie umowy (porozumienia) zawartej między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 3) indywidualnie bądź zbiorowo, na podstawie *Deklaracji przyjęcia na praktykę* (stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu) wystawionej przez Organizatora Praktyki – w odniesieniu do praktyki realizowanej bez uprzedniego podpisania umowy (porozumienia) między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki,
 - 4) indywidualnie, na podstawie wpisu do KRS – w odniesieniu do praktyki realizowanej w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej,
 - 5) indywidualnie, na podstawie przyjętej aplikacji w ramach AIESEC lub innej organizacji o podobnym charakterze.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest przygotowywane przez studenta. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie porozumienia do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk. Na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki porozumienie należy przedłożyć Prodziekanowi ds. kształcenia i studenckich WNiUO. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po podpisaniu porozumienia przez obydwie strony.
 3. W przypadku realizacji praktyki opisanej w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 student musi przed rozpoczęciem praktyki złożyć wniosek do Dziekana WNiUO w celu uzyskania zgody na taki tryb odbycia praktyki, załączając do wniosku kserokopię wymienionej deklaracji, odpis aktualny z KRS, bądź kserokopię aplikacji (odpowiednio).
 4. Praktyka studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych w jednostkach wojskowych odbywana jest na podstawie odrębnych dokumentów.
 5. Praktyka studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych w instytucjach cywilnych może być odbyta wyłącznie według procedury opisanej w ust. 1 pkt 2.

§ 11

1. Załącznikiem do skierowania o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 jest uzgodniony z Organizatorem Praktyki program praktyki.

2. W przypadku realizacji praktyki opisanej w § 10 ust. 1 pkt 3, uzgodniony z Organizatorem Praktyki program praktyki należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 12

1. Podczas odbywania praktyki student podlega przepisom obowiązującym w jednostce organizacyjnej (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), w której odbywana jest praktyka.
4. Student, w szczególności, zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię (Wydział),
 - 3) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - 4) odbycia niezbędnych szkoleń oraz przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) odbycia praktyki zgodnie z jej programem,
 - 6) przestrzegania ustalonego przez Organizatora Praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora Praktyki,
 - 8) informowania Prodziekana ds. kształcenia i studenckich WNiUO o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie odbywania praktyki,
 - 9) nadzorowania nad prawidłowym wypełnieniem zaświadczenia o odbyciu praktyki.
5. Student, w szczególności, ma prawo do:
 - 1) pomocy ze strony Prodziekana ds. kształcenia i studenckich WNiUO i pracowników Dziekanatu WNiUO w zakresie dotyczącym odbywania praktyki,
 - 2) samodzielnego zaproponowania miejsca odbycia praktyki,
 - 3) pełnego realizowania programu praktyki w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.
6. Za naruszenie, w trakcie odbywania praktyki, przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Regulaminem Studiów.
7. Za naruszenie, w trakcie odbywania praktyki, przepisów obowiązujących u Organizatora Praktyki (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), student może zostać odwołany z praktyki, co skutkuje jej niezaliczeniem.

Zaliczanie praktyk

§ 13

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem w indeksie elektronicznym studenta.
3. Zaliczenie praktyki pływania dokonywane jest zgodnie z § 24 ust. 5.
4. W przypadku studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, odbywających praktyki w jednostkach wojskowych, zaliczenie praktyki następuje na podstawie rozliczenia kart zaliczeń (jeśli były wydane) i/lub zdania egzaminu zaliczającego praktykę.

§ 14

1. Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej odbytej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 jest zaświadczenie o odbyciu praktyki (stanowiące załącznik nr 4a/4b do Regulaminu).
2. Zaświadczenie wypełnia Organizator Praktyki, poprzez osobę wskazaną w § 5 ust. 2, która potwierdza w zaświadczeniu swym podpisem i imienną pieczętką fakt odbycia praktyki i wystawia praktykantowi ocenę.
3. Zaświadczenie bez wystawionej oceny jest traktowane jak zaświadczenie z oceną dostateczną.
4. Po zakończeniu praktyki opisanej w § 10 ust. 1 pkt 5 student składa dodatkowo do Dziekana WNiUO wniosek o zaliczenie praktyki; wniosek ten wymaga zaopiniowania przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.

§ 15

1. Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej opisanej w § 10 ust. 1 pkt 4 jest sprawozdanie (stanowiące załącznik nr 5b do Regulaminu).
2. Sprawozdanie wypełnia student i jako załącznik dołącza do składanego do Dziekana WNiUO wniosku o zaliczenie praktyki; wniosek ten wymaga zaopiniowania przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.

§ 16

1. Zaliczenie praktyki studenckiej dokonywane jest, na podstawie przedłożonych dokumentów, przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1; w przypadku praktyki odbytej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan WNiUO lub osoba przez niego upoważniona.

§ 17

1. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:
 - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,
 - 2) odbycie wcześniej stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
2. Student, wnioskując o zaliczenie praktyki bez faktycznego jej odbycia, zobowiązany jest do złożenia, do Dziekana WNiUO, wniosku o zaliczenie praktyki załączając kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie jednego z wymagań zawartych w ust. 1; wniosek ten wymaga zaopiniowania przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1; zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan WNiUO.

Praktyka pływania

§ 18

1. Niżej przedstawione zasady dotyczą wszystkich studentów WNiUO odbywających studia na kierunku nawigacja, ubiegających się o uzyskanie uprawnień oficera wachtowego na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej. Stanowią one uszczegółowienie zasad ogólnych wynikających z Regulaminu Studiów AMW oraz z Zarządzenia Nr 13/2014 Rektora-Komendanta AMW z dnia 17 czerwca 2014 r. *w sprawie nadzorowania, sposobu prowadzenia i zaliczania Książek Praktyk Morskich dla praktykantów pokładowych i praktykantów w dziale maszynowym.*

§ 19

1. Podstawowym dokumentem określającym wymagania w zakresie wyszkolenia stawiane przed załogami statków morskich jest Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 r. *w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 167). Zgodnie z § 28 pkt 1 ust. 1 wymienionego rozporządzenia, do uzyskania dyplomu oficera wachtowego na statkach o pojemności brutto 500 i powyżej wymagane jest „*odbycie 12-miesięcznej praktyki pływania w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej potwierdzonej w wydany przez morską jednostkę edukacyjną zaświadczeniu o zaliczeniu książki praktyk, w tym co najmniej 6 miesięcy praktyki pływania na morskich statkach handlowych o pojemności brutto 500 i powyżej (...)*”.

2. W przypadku praktyki odbywanej na jednostkach pływających Marynarki Wojennej *„praktykę pływania (...) zalicza się w stosunku 3 miesiące pływania za 2 miesiące wymaganej praktyki pływania”* (§ 80 pkt 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1). Zastosowanie ma również § 80 pkt 3 rozporządzenia wymienionego w ust. 1 *„Praktykę pływania (...) zalicza się w stosunku 1 miesiąc pływania za 1 miesiąc wymaganej praktyki jeżeli wpisy w książeczce żeglarskiej albo w zaświadczeniu [wydanym przez kapitana statku albo dowódcę jednostki pływającej] (...) zawierają wyłączny pobyt marynarza na statku w morzu”*.

§ 20

1. Zgodnie z Certyfikatem Uznania nr 26A/2016 Akademii Marynarki Wojennej wydanym przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, wymagany wymiar praktyki pływania musi być zrealizowany *„(...) w okresie nie dłuższym niż 2 lata od daty zdania egzaminu dyplomowego i nie później niż 7 lat od daty rozpoczęcia studiów przy czy warunk dotyczący rozpoczęcia studiów nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2010/2011, natomiast warunek dotyczący okresu od zadania egzaminu dyplomowego dla studentów kontynuujących bezpośrednio naukę na studiach II stopnia liczy się od daty zdania egzaminu dyplomowego na tych studiach”*.

§ 21

1. Spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu wymienionym w § 19 ust. 1 uprawnia absolwentów studiów cywilnych pierwszego stopnia oraz absolwentów studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych drugiego stopnia o ubieganie się, w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego, o uzyskanie dyplomu oficera wachtowego na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej, na podstawie przedłożonego dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk oraz świadectw ukończenia wymaganych przeszkoleń zrealizowanych zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. *w sprawie ramowych programów przeszkoleń dla członków załóg statków morskich* (Dz.U. z 2014 r. poz. 239 z późn. zm.).

§ 22

1. Możliwość odbycia praktyki pływania na jednostkach innych niż jednostki pływające Marynarki Wojennej uwarunkowana jest posiadaniem przez studentów (z zastrzeżeniem § 9 ust. 1):
 - 1) świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa, organizowanego zgodnie z programem kształcenia,
 - 2) świadectwa przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku, organizowanego zgodnie z programem kształcenia,
 - 3) morskiego świadectwa zdrowia, uzyskiwanego w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego,
 - 4) książeczki żeglarskiej (albo żeglarskiej książeczki pracy – w zależności od rejonu żeglugi statku, na którym odbywana jest praktyka), uzyskiwanej w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.
2. O wydanie książeczki żeglarskiej student występuje osobiście do Wydziału Dokumentów Morskich Urzędu Morskiego w Gdyni przedstawiając:
 - 1) świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (względnie świadectwa ukończenia poszczególnych przeszkoleń wchodzących w jego skład),
 - 2) morskie świadectwo zdrowia.
3. Koszty wydania dokumentów wymienionych w ust. 1 ponosi student.
4. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, w celu odbycia praktyki pływania na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, nie muszą posiadać dokumentów wymienionych w ust. 1.

§ 23

1. Nadzorowanie praktyki pływania, zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, realizowane jest przez wyznaczoną przez Dziekana WNiUO osobę posiadającą kwalifikacje oficerskie w żegludze międzynarodowej na poziomie zarządzania w dziale pokładowym. W ramach nadzoru dokonuje się odpowiedniego wpisu w pkt. 2.5 książki praktyk (*Kontrola książki praktyk przez osobę nadzorującą w MJE*).

§ 24

1. Po zakończeniu praktyki pływania studenci składają do dziekanatu książki praktyk.
2. Po zakończeniu praktyki pływania studenci cywilni składają do dziekanatu zaświadczenie o odbyciu praktyki pływania (stanowiące załącznik nr 4c do Regulaminu).

3. Zaświadczenie wypełnia Organizator Praktyki, poprzez osobę wskazaną w § 5 ust. 2, która potwierdza w zaświadczeniu swym podpisem i imienną pieczętą fakt odbycia praktyki pływania i wystawia praktykantowi ocenę.
4. Zaświadczenie bez wystawionej oceny jest traktowane jak zaświadczenie z oceną dostateczną.
5. Zaliczenie praktyki pływania dokonywane jest przez osobę wskazaną w § 23 ust. 1 na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2. Zaliczenie praktyki pływania potwierdza się wpisem w indeksie elektronicznym studenta.

§ 25

1. Całościowego zaliczenia książki praktyk dokonuje się po zrealizowaniu wymaganego wymiaru praktyki pływania, określonego w § 19 ust. 1, przy czym czas, w którym można zaliczyć praktykę pływania, nie może być dłuższy niż określony w § 20 ust. 1, mając na uwadze § 19 ust. 2.
2. Całościowego zaliczenia książki praktyk, zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, dokonuje osoba wymieniona w § 23 ust. 1. Całościowe zaliczenie książki praktyk potwierdza się odpowiednim wpisem w części 8 książki praktyk (*Zaliczenie książki praktyk zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW*).

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Prodziekan ds. kształcenia i studenckich WNiUO jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartą umową, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym Regulaminem.
2. Prodziekan ds. kształcenia i studenckich WNiUO może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.
3. W toku kontroli Prodziekan ds. kształcenia i studenckich WNiUO może żądać udzielenia stosownych wyjaśnień co do przebiegu praktyki studenta, charakteru wykonywanych przezeń czynności i oceny postawy studenta podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin wprowadzono Uchwałą Rady Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego nr 27/16/17 z dnia 26.04.2017 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc *Regulamin praktyk studenckich na kierunku nawigacja studentów Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW* uchwalony Decyzją Dziekana WNiUO nr 427/2014 z dnia 27.08.2014 r.
3. Traci moc *Regulamin praktyk studenckich na kierunku informatyka* uchwalony Decyzją Dziekana WNiUO nr 516/13 z dnia 28.10.2013 r.
4. W przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie w okresie obowiązywania zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające wprowadzone zmiany.