

## DECYZJA DZIEKANA NR 445/2016 Z DNIA 19 MAJA 2016 ROKU

### PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO ZGODNEGO Z WYMAGANIAMI STCW NA WYDZIALE NAWIGACJI I UZBROJENIA OKRĘTOWEGO

Poniższa procedura organizacji egzaminu praktycznego dotyczy studentów kierunku nawigacja przystępujących do egzaminu dyplomowego spełniającego warunki równoważne z egzaminem kwalifikacyjnym w dziale pokładowym na poziomie operacyjnym w żegludze międzynarodowej wynika z postanowień zawartych w konwencji STCW, w ustawie o bezpieczeństwie morskim oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.02.2014 (Dz.U. 2014 poz.298 z dnia 05 marca 2014) w sprawie programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na egzaminie opisany jest w powyższym rozporządzeniu.

Procedura zawiera:

1. Ustalenie terminu i miejsca zaliczenia oraz składu komisji egzaminacyjnej
2. Przygotowanie egzaminu
3. Omówienie warunków egzaminu
4. Przebieg egzaminu
5. Zakończenie egzaminu
6. Informacja o wynikach egzaminu
7. Warunki odpłatności za egzamin

#### **1. Ustalenie terminu, miejsca oraz składu komisji egzaminacyjnej**

Zgodnie z „Regulaminem realizacji prac dyplomowych na WNiUO” na wniosek studenta wyznacza się termin przeprowadzenia egzaminu praktycznego. Termin zostaje określony w przeciągu 3 dni od daty złożenia wniosku stosownie do harmonogramu egzaminów praktycznych opracowanego przez INiHM.

Dyrektor INiHM powołuje zespół egzaminacyjny spośród uprawnionych egzaminatorów CMKE. Kompletując skład zespołu egzaminacyjnego dyrektor INiHM wyznacza przewodniczącego, członka i osobę do obsługi technicznej. Skład zespołu nie może być zmieniony w trakcie trwania egzaminu.

Egzaminu praktyczny przeprowadza się na mostku głównym w Zespole Morskich Symulatorów Nawigacyjno Manewrowych zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi.

#### **2. Przygotowanie egzaminu**

Przygotowanie do egzaminu praktycznego obejmuje:

- przygotowanie symulatora do przeprowadzenia egzaminu;

- skompletowanie druków i formularzy w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania egzaminu;
- odprawę przewodniczącego z członkami zespołu egzaminacyjnego, ustalenie harmonogramu egzaminu oraz podział zadań dla poszczególnych członków zespołu.

### **3. Omówienie warunków egzaminu**

Przed egzaminem przeprowadza się odprawę. W odprawie powinni uczestniczyć wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego i przystępujący do egzaminu. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przedstawia członków zespołu, omawia sposób przeprowadzenia egzaminu, harmonogram, wytyczne i kryteria oceny.

Sprawdza też tożsamość osoby egzaminowanej i potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

### **4. Przebieg egzaminu**

Przewodniczący zespołu wybiera scenariusz zadania dla osoby egzaminowanej, udziela niezbędnych wyjaśnień i wydaje polecenie przystąpienia do realizacji scenariusza.

Podczas egzaminowania w symulatorze, oprócz osoby egzaminowanej i egzaminatorów może przebywać osoba wyznaczona do obsługi technicznej. Osoba ta może pełnić funkcję sternika, a także jest odpowiedzialna za sprawność operacyjną mostka głównego oraz uruchamianie jego funkcji dodatkowych.

Zespół egzaminacyjny nadzoruje przebieg egzaminu i reaguje na zaistniałe nieprawidłowości.

Osoba egzaminowana wszystkie czynności wykonuje samodzielnie bez jakiegokolwiek udziału innych osób.

### **5. Zakończenie egzaminu**

Egzamin uważa się za zakończony po zrealizowaniu w wyznaczonym czasie całości scenariusza. Po zakończeniu przewodniczący zespołu omawia z osobą egzaminowaną przebieg scenariusza, wskazuje na niedociągnięcia i wysłuchuje wyjaśnień.

### **6. Informacja o wynikach egzaminu**

Przewodniczący wspólnie z członkiem zespołu podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu egzaminu praktycznego. Zatwierdzenie wyników egzaminu następuje poprzez złożenie podpisów członków komisji egzaminacyjnej na protokole egzaminacyjnym.

Po zakończeniu obrad zespołu egzaminacyjnego przewodniczący informuje egzaminowanego o wyniku egzaminu praktycznego.

Po sporządzeniu i podpisaniu protokołu z egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zamyka proces egzaminowania. Protokół z egzaminu przekazuje do dyrektora INiHM.

### **7. Warunki odpłatności za egzamin**

Koszty przeprowadzenia egzaminu praktycznego w wysokości 250,- zł pokrywa egzaminowany. Wpłaty dokonuje się przed przystąpieniem do egzaminu na konto ING Bank Śląski SA oddział Gdynia 65 1050 1764 1000 0022 7313 3260 tytułem: egzamin praktyczny STCW.

Załączniki:

1. Przykładowy scenariusz
2. Zasady archiwizacji przebiegu egzaminu praktycznego
3. Protokół egzaminu praktycznego
4. Kalkulacja